

Принят
Протокол Общего собрания
Работников МАДОУ
«Октябрьский детский
сад «Сказка»
от 30.08.2019г № 3



Утвержден
Приказом МАДОУ
«Октябрьский детский
сад «Сказка»
от 30.08.2019г № 66

**Положение о Родительском совете Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
«Октябрьский детский сад «Сказка»**

с. Октябрьское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления Учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Октябрьский детский сад «Сказка» (далее по тексту - Учреждение) действуют Родительский совет Учреждения и Родительские советы групп.

1.4. Родительский совет способствует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Родительский совет Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете и согласовываются на общем родительском собрании.

2. Цель, содержание работы Родительского совета Учреждения

2.1. Цель создания Родительского совета:

- обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями);
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

Задачи Родительского совета:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.2. Родительский совет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского совета, по поручению руководителя Учреждения.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского совета.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.3. Компетенцией Родительского совета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского совета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Родительского совета Учреждения

3.1. Количество членов Родительского совета (законных представителей) Учреждения, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Родительский совет Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Родительского совета имеет определенные обязанности.

3.4. Родительский совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского совета. Исходя из годового плана, составляются

рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Родительского совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Родительский совет избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительский совет Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в Родительский совет.

3.8. Родительские советы в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского совета группы выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский совет Учреждения.

3.9. Члены родительского совета работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Родительского совета Учреждения, права и обязанности

Члены Родительского совета имеют право:

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых мероприятий;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Родительского совета;

4.5. Вступать в члены созданных Родительским советом ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.7. Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности Родительского совета;

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского совета;

4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в

Положение о Родительском совете.

Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом Учреждения или Родительским советом групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Родительского совета Учреждения.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- Взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- Координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

4.11. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Родительского совета и на их место избираются другие

Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий

жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского совета и др.).
- Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского совета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Бездействие отдельных членов Родительского совета.
- Эффективность работы Родительского совета перед Общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Родительском совете Учреждения принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Родительского совета рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации городского округа (города, области).

5. Отчетность и делопроизводство Родительского совета Учреждения

5.1. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

5.3. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении, которые хранятся в делах Учреждения.

5.4. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

5.6. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Родительского совета.

5.7. Планы, учет работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского совета.

С положением о Родительском совете ознакомлены: